Приложение № 6 к приказу

МКУ Управление культуры

Мотыгинского района

№ 1 от 13.01.2021г.

Утверждаю

Начальник МКУ Управление культуры

Мотыгинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ходько

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Муниципальное задание**

**на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Форма по | 0506001 |
| **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Новоангарская** | ОКУД |  |
| **детская художественная школа** | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | по сводному |  |
|  | реестру |  |
| **Образование дополнительное детей и взрослых** | По ОКВЭД | 85.41 |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Реализация дополнительных | | Уникальный номер |  |
| общеразвивающих программ | | | по общеотраслевому | 42.Г42.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | | Физические лица | перечню |  |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2021 год  (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ48000 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  Муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2021 год  (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) | 2021 год  (очередной финансовый год) | 2022 год  (1-й год планового периода) | 2023 год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 804200О.99.0.ББ52АЖ48000 |  | - | - | очная | - | Количество человеко-часов | человеко-час | 539 | 31724 | 31724 | 31724 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которой задание считается выполненным (%) \_\_ 10%.

В показателях, характеризующих объем муниципальной услуги, предусматривается отклонение по объективным причинам: 1. Востребованность и выбор родителями обучения детей по общеразвивающей программе; 2. Внесение изменений в Учебные планы; 3. Перераспределение контингента по классам в рамках образовательной программы, либо переход с одной программы на другую.

На учебный период 2019-2020г по данной программе обучается 86 чел.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | Номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на сайте школы | 1.Наименование муниципальной услуги.  2.Порядок предоставления муниципальной услуги | 1 раз в полугодие |
| Общешкольные родительское собрание | 1.Наименование муниципальной услуги.  2.Порядок предоставления муниципальной услуги | 1 раз в полугодие |
| Информационный стенд | 1.Наименование муниципальной услуги.  2.Порядок предоставления муниципальной услуги | по мере необходимости |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: | |  | | |
| - ликвидация учреждения;  - реорганизация учреждения;  - перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; | | | |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | | |  | |
| по запросу министерства культуры края учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. | | | |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формаконтроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Орган, осуществляющим функции  и полномочия учредителя бюджетного учреждения |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Органы исполнительной власти Мотыгинского района |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  | | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | |  | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | |  | | | |
| ежеквартальный – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;  годовой – до 1 февраля текущего финансового года за отчетный финансовый год. | | | | | |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  - предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;  - предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной. | | |  | | |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания | | | | |  |
| - по запросу министерства культуры края учреждение представляет отчет о фактических расходах, копии первичных документов и иную  информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания. | | | | |  |

1\_Формируется при установлении муниципальногозадания на оказание муниципальнойуслуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальнойуслуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальныхуслуг с указанием порядкового номера раздела.

2\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качествомуниципальнойуслуги, в ведомственном перечне муниципальныхуслуг и работ.

3\_Формируется при установлении муниципальногозадания на оказание муниципальнойуслуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальныхуслуг и работ.

5\_Заполняется в целом по муниципальномузаданию.